„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ- СМОЛЯН”
Т П ”Д Ъ Р Ж А В Н О Г О Р С К О С Т О П А Н С Т В О - Д О С П А Т ”
4831 Доспат, ул.”Орфей” № 6, ЕИК 2016195800435, тел. 03045/ 2227, факс 2272
e-mail: dgsdospat@usdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР НА
ТП “ ДГС ДОСПАТ”:……n……..
/инж. Мартин Сариев/

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

по реда на
Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

с предмет –продажба на стоящата дървесина на корен, включена в Обект с № 2231, отдел 23, подотдел „ ж“, „з“ от териториалния обхват на дейност на ТП „ ДГС Доспат” – „ЮЦДП”, гр. Смолян”

гр. Доспат, 2022г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. КОПИЕ ОТ ЗАПОВЕД №3-08-43/04.02.2022Г. НА ДИРЕКТОРА НА ТП ” ДГС – ДОСПАТ”

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

III. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

IV. КОЛИЧЕСТВА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН ПО СОРТИМЕНТИ, ДЪРВЕСНИ ВИДОВЕ И СТОЙНОСТИ

V. СРОКОВЕ

VI. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

IX. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

X. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

XI. ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

XII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА – ОСНОВАНИЕ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА

XV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявление за участие – *Приложение №1*

2. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец – *Приложение №2*

3. Декларация за техническите оборудване и животинска сила– *Приложение №3*

4. Ценово предложение - *Приложение №4*

5. Проекто-договор за продажба на стояща на корен дървесина – *Приложение №5*

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Настоящата процедура е открита по реда на чл. 49, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 53, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Заповед №878/30.12.2021г. на директора на ЮЦДП – гр. Смолян.

Процедурата е за продажба на стояща на корен дървесина чрез търг с тайно наддаване, който се открива, организира и провежда от ТП "ДГС – Доспат" ЮЦДП – гр. Смолян, съгласно предвидените ред и условия в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

III. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Процедурата е с предмет **продажба на стояща дървесина на корен от територията на ТП "ДГС – Доспат" ЮЦДП – гр. Смолян",** както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	Куб.м.	Цена без ДДС	Гаранция за участие 5%	Срок за сеч и извоз
2231	23-ж, з	492.00	37 185.11	1 859.26	30.12.2022г.

Продажбата на стояща на корен дървесина ще се осъществи чрез процедура по провеждане на търг с тайно наддаване по реда на Глава III Раздел I от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Транспортирането на добитата дървесина ще се извършва от временни складове в съответните отдели и подотдели описани по-горе.

IV. КОЛИЧЕСТВА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН ПО СОРТИМЕНТИ, ДЪРВЕСНИ ВИДОВЕ И СТОЙНОСТИ

1. Продажба на стояща дървесина на корен, чрез търг с тайно наддаване по насаждения (отдел/подотдел), дървесни видове, асортименти, количества (в пл. куб.м), начални цени (в лв./плътен куб.м. без ДДС) и обща стойност (в лв. без ДДС), както следва:

Категория дървесина, Сортименти	*Дървесен вид*	*Количество*	*Единична цена*	*Обща стойност*
		куб.м	**лв./м3 (без ДДС)**	**лв. (без ДДС)**
Подотдел- 23-ж				
Едра		**271,77**		**24781,56**
Трупи за бичене над 50 см на т.к	бял бор	0,00	101,53	0,00
	смърч	0,00	111,53	0,00
Трупи за бичене над 30 до 49 см на т.к	бял бор	101,22	96,53	9770,77
	смърч	6,36	106,53	677,53
Трупи за бичене от 18 до 29 см на т.к	бял бор	151,60	86,53	13117,95
	смърч	12,59	96,53	1215,31
Средна		**57,31**		**2836,77**
Трупи за бичене от 15 до 17 см на т.к.	бял бор	20,44	61,53	1257,67
	смърч	3,71	76,53	283,93
Обли греди 11-14 см на т.к	бял бор	21,66	40,10	868,57

	смърч	4,59	40,10	184,06
Минни подпори 8-10 см на т.к	бял бор	4,78	35,10	167,78
	смърч	2,13	35,10	74,76
Технологична дървесина	бял бор	0,00	21,25	0,00
	смърч	0,00	21,25	0,00
Дребна		**3,92**		**83,30**
Титловици/мертеци/	бял бор	0,00	29,25	0,00
	смърч	0,00	29,25	0,00
Технологична дървесина	бял бор	2,92	21,25	62,05
	смърч	1,00	21,25	21,25
Дърва		**44,00**		**947,19**
ОЗМ	бял бор	0,00	57,95	0,00
	смърч	1,00	57,95	57,95
Дърва за огрев	бял бор	39,00	20,68	806,52
	смърч	4,00	20,68	82,72
Всичко за отдела:		**377,00**		**28648,81**
Подотдел 23-з				
Едра		**84,73**		**7575,46**
Трупи за бичене над 50 см на т.к	бял бор	0,00	99,03	0,00
	смърч	0,00	109,03	0,00
Трупи за бичене над 30 до 49 см на т.к	бял бор	28,02	94,03	2634,72
	смърч	6,77	104,03	704,28
Трупи за бичене от 18 до 29 см на т.к	бял бор	45,94	84,03	3860,34
	смърч	4,00	94,03	376,12
Средна		**13,55**		**622,96**
Трупи за бичене от 15 до 17 см на т.к.	бял бор	3,81	59,03	224,90
	смърч	1,16	74,03	85,87
Обли греди 11-14 см на т.к	бял бор	5,02	37,48	188,15
	смърч	1,68	37,48	62,97
Минни подпори 8-10 см на т.к	бял бор	1,30	32,48	42,22
	смърч	0,58	32,48	18,84
Технологична дървесина	бял бор	0,00	18,55	0,00
	смърч	0,00	18,55	0,00
Дребна		**0,72**		**13,36**
Титловици/мертеци/	бял бор	0,00	26,55	0,00
	смърч	0,00	26,55	0,00
Технологична дървесина	бял бор	0,72	18,55	13,36
	смърч	0,00	18,55	0,00
Дърва		**16,00**		**324,52**
ОЗМ	бял бор	0,00	55,57	0,00
	смърч	1,00	55,57	55,57
Дърва за огрев	бял бор	13,00	17,93	233,09
	смърч	2,00	17,93	35,86
Всичко за отдела:		**115,00**		**8536,30**
Всичко за обекта:		**492,00**		**37185,11**

1.1. Дървесината предмет на тръжната процедура следва да се добива на стандартни сортименти, съгласно спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават от Южноцентрално държавно предприятие- гр. Смолян териториалните му поделения, утвърдената със Заповед №401/01.11.2021г. на Директора на ЮЦДП- гр. Смолян. Сортименти с различни дължини от посочените могат да бъдат

предоставени на КУПУВАЧА, след негова писмена заявка и възможност за извършване на добива им.

1.2. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината:

1.3. Дървесината да се предава на временни горски складове, с местоположение определено по технологичен план за насаждението, включително в обекта, по график посочен в тръжните условия, респективно договора за покупко- продажба.

1.4. Дървесината да се транспортира съгласно технологичния план.

1.5. Прехвърлянето на собствеността **да се извършва след заплащане на дървесината и съставяне на предварително- приемателен протокол.**

1.6. Заплащането на стойността на дървесината да се извършва по банков път по сметката на ТП „ ДГС Доспат“- посочена в договора, чрез предварителни АВАНСОВИ вноски. Първата авансова вноска е от **12 /дванадесет/ на сто** от достигната стойност за съответния обект, **с включено ДДС и се внася от КУПУВАЧА, най- късно 1 /един/ ден преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорираната дървесина.**

Размерът на следващите авансови вноски е не по- малък от 10 % /десет процента/ от договорираната стойност с включено ДДС, които се заплащат в рамките на 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на изготвяне на последния предавателно –приемателен протокол по предходно платената дървесина. Този срок за плащане се отнася за случаите, когато КУПУВАЧЪТ е приел дървесина, чиято стойност изчерпва размера на авансово платената вноска.

Последната вноска е в размер, съответстващ на разликата между остатъка от направените авансови вноски и стойността на предадената с последния предавателно – приемателен протокол дървесина и е дължима преди издаване на електронни превозни билети.

1.7. КУПУВАЧЪТ може да транспортира дървесина на стойност до размера на авансовата вноска.

1.8. Фактурирането на дървесината се извършва по сортименти на основание съставените предавателно- приемателни протоколи за приемане на рампираната и измерена дървесина на временен склад с представител на КУПУВАЧА.

1.9. КУПУВАЧЪТ ще заплаща реалното количество дървесина, описано в предавателно- приемателен протокол по единични цени за отделните видове сортименти по дървесен вид /без ДДС/. Към цената на дървесината се прибавя законно установения размер на ДДС.

1.10. Сортиментите с дължини различни от посочените в т. 3.2. от настоящата заповед ще се заплащат по единични цени без ДДС, **завишени с % процента,** съгласно спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават от Южноцентрално държавно предприятие- гр. Смолян териториалните му поделения, утвърдената със Заповед №401/01.11.2021г. на Директора на ЮЦДП- гр. Смолян.

V. СРОКОВЕ

1. Срок за изпълнение – крайният срок за продажба и транспортиране на дървесината от Обект № 2231 е 30.12.2022 г., а срокът на договора е 31.01.2023г.

VI. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Кандидатите за участие в търга могат да извършат оглед на обектите **всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа, с краен срок до 16:00 часа на 23.02.2022г.** в присъствието на представител на ТП „ ДГС Доспат”. Разходите за огледа са за сметка на кандидатите.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Гаранцията за участие в търга се определя по реда на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата и е в размер **5 /пет/ на сто** от началната стойност на обекта. Същата се представя единствено под формата на **парична сума,** внесена по сметката на ТП „ ДГС Доспат“:

АСЕТ БАНК, IBAN: BG55IABG74911001040300, BIC: IABGBGSF;

Определената гаранция за участие в търга трябва да е внесена в посочените по- горе сметки на стопанството, **не по- късно от 16:00 часа на 23.02.2022г.**

1.1. Гаранцията за участие **се освобождава** по реда на чл. 31 от Наредбата, както следва:

- Отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Директора на ТП „ ДГС- Доспат“, за определяне на изпълнител.
- Класираните на първо и второ място- след сключването на договора по чл. 35 от Наредбата.
- Обжалващия заповедта на директора на ТП „ ДГС Доспат“ за определяне на изпълнител- в срок от 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

1.2. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизане в сила на заповедта за прекратяване.

1.3. Гаранциите се освобождават по банковите сметките посочени от участниците, без да се дължи лихви за горе посочените периоди, през който средствата законно са престояли в сметката на ТП „ ДГС- Доспат“.

1.4. Гаранциите за участие **се задържат** от Директора на ТП „ ДГС- Доспат“ и по реда на чл. 32 от Наредбата:

- Оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;
- Обжалва заповедта на Продавача за определяне на Купувач - до решаване на спора с влязло в сила решение;
- Е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор.
- Не представи на продавача документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата.

1.5. При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

1.6. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването й от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение се определя по реда на чл. 9а, ал. 5, т. 2 от Наредбата и е в размер **на 10 /десет/ на сто** от достигнатата стойост на обекта**.**

2. По избор на Купувач, гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по сметка на продавача;
- Банкова гаранция, учредена в полза на продавача.

3. Когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ ДГС Доспат“. Банковата гаранция следва да бъде учредена за период по- дълъг с 30 /тридесет/ дни от срока на договора.

4. Когато е избрано гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение /в зависимост дали гаранцията за участие покрива гаранцията за изпълнение/.

5. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на всички договорни задължения в срок 10 работни дни, след окончателното приемане на извършената работа с приемно- предавателен протокол за обекта. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

IX. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. **Право на участие в обявената процедура- търг с тайно наддаване имат търговци, които** да са вписани в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите и притежаващи удостоверение за регистрация, издадено на основание чл. 241 от Закона за горите за дейностите- предмет на търга, включени в чл. 10, ал. 1, т. 1 от Наредбата;

2. За да участва в процедурата, участникът следва:

2.1. да има сключен трудов договор, най- малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите- по чл. 235 от Закона за горите. Когато управителят или изпълнителен член на управителния орган на кандидата или физическо лице- едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността планиране и организация на добива на дървесина, кандидатът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор;

2.2. Участникът има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания- когато е приложимо.

2.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194- 217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс.

2.4. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

2.5 Да не е в производство по ликвидация;

2.6. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян и ДГС ДОСПАТ;

2.7. Да няма сключен договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

2.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

2.9. Да няма парични задължения към държавата и към „Южноцентрално държавно предприятие“, гр.-Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2.10. Да е извършил оглед на дървесината от отделите/подотделите, включени в позицията, за която участва;

2.11. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в търга;

2.12. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

2.13 Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обособената позиция, за която участва.

2.14 Да отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейностите в обектите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – сеч и извоз на дървесината.

- наличие на ***собствена или наета горска техника,*** технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и ***собствена, закупена на лизинг или наета животинска тяга*** за извоз на дървесината в обекта, както следва:

Обект №	**КЛАСИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ**			**ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ**		
2231	***Секач-моторист***	***Извозвач, дървен материал***	***Водач на горска техника***	***Специализирана горска техника за извоз на дървесина***	***Животинска тяга за извоз на дървен материал***	***Бензино-моторен трион/БМТ/***
	2	**2**	**1**	**1**	**2**	**2**

X. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

Кандидатите за участие в търга трябва да представят **следните документи:**

1. Заявление за участие по образец (**Приложение №1).**

2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3. от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец (**Приложение №2**).

ВНИМАНИЕ!

При участие на юридически лица и еднолични търговци декларации по т. 2 се попълват от <u>всички</u> управители и членове на управителния орган на участника. Предното изречение важи и когато управителите представляват дружествата или едноличните търговци и заедно и поотделно.

И при участие в процедурата на упълномощено лице декларациите по т. 2 се попълват <u>от</u> управителите и членовете на управителния орган на управител, а не от упълномощеното лице.

3. Декларация за техническо оборудване и животинска сила-**(Приложение №3).**

4. Плик с надпис ”Ценово предложение”, в който е поставена ценово предложение по образец (**Приложение №4);**

5. Нотариално заверено пълномощно в случайте, когато документите са изготвени от упълномощено лице (оригинал или копие, заверено „вярно с оригинала” от участника). От пълномощното да е видно, че пълномощникът има представителна власт да подава документи от името на участникът,

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Физическото лице, което участва в търга по право *(в качеството му на управител/представител на кандидата)* или на основание упълномощаване *(пълномощник на кандидата)*, може да представлява **САМО ЕДИН** участник за участие в търга.

При представяне на копие на даден документ се поставя надпис “вярно с оригинала”, подпис и печат на фирмата и при поискване представя оригиналите на комисията за сравнение.

XI. ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;
- адрес за кореспонденция;
- телефон;
- факс – ако има такъв;
- електронна поща (e-mail) – ако има такава;
- наименованието на процедурата за която се подава офертата за участие.
- номера/та на обектите, за която/които се подава офертата.

В плика на офертата се поставят попълнените образци и необходимите документи, описани в глава X на настоящата документация, както и **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис "Ценово предложение", в който се поставя ценовото предложение на участника – Приложение №4. **Предлаганите цени** в ценовите предложения на участника **са без включен ДДС.**

Върху плика с надпис ” Ценово предложение", се изписва <u>името на участника</u> и <u>обекта</u>, за който се подава ценовото предложение.

В **заявлението за участие** участниците попълват по представения образец – Приложение №1 – следните данни и декларации:

1. административни данни за участника – име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон, факс и електронна поща (e-mail);

2. номер/а на обекти, за които участникът предлага ценово/и предложение/я.

3. срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. <u>Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде **минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите;**</u>

4. декларират, че са се запознали с възможността и сроковете за извършване на оглед на насаждението в обектите, предмет на настоящия търг и нямат претенции по отношение на качеството и количеството на дървесината в обектите;

5. декларират, че са запознати и приемат изискванията за участие и условията за провеждане на търга, описани в документацията за участие;

6. декларират, че са запознати и приемат условията предвидени в проекто-договора за продажба на стояща дървесина на корен (Приложение №5);

7. декларират, че са запознати и приемат условията за връщане на гаранциите за участие, посочени в глава VII от документацията за участие;

8. опис на представените документи.

При изготвяне на офертата, кандидатът трябва точно да се придържа към обявените условия в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертите за участие се приемат в деловодството на административната сграда на ТП „ ДГС Доспат”, адрес: гр. Доспат, ул. „ Орфей” №6 всеки работен ден от **8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа, с краен срок до 16:00 часа на 23.02.2022г.**

Оферта изпратена по пощата, трябва да е постъпила в деловодството на ТП “ДГС – Доспат” в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.

При приемане на документацията върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат за участие в търга и се връщат незабавно на участника документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

XII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА – ОСНОВАНИЕ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

За провеждане на търга, органът, открил търга, назначава комисия. За извършените от нея действия и констатации и резултатите от проведения търг, комисията съставя протокол/и.

Търгът ще се проведе от 09:30 часа на 24.02.2022г. в административната сграда на ТП ”ДГС – Доспат”, гр. Доспат, ул. „Орфей“ №6.

Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директора на ТП“ДГС Доспат“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти от участниците, упълномощеното длъжностно лице, приело документите представя извлечение от регистъра, ведно с подадените оферти на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от Наредбата.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие съгласно изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата.

2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в търга

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.2. Се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

2.3. Се установи, че за участникът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

2.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия.

2.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19, ал. 1 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, номера на обекта, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, и пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Ценово предложение” с посочено върху него име на участника и обекта за който той подава оферта..

2.6. Се установи, че участникът има непогасени задължения към ЮЦДП и териториалните му поделения.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Ценово предложение” на допуснатите участници.

Пликовете с надпис ”Ценово предложение” на отстранените участници не се отварят.

3. Критерии за оценка на ценовите предложния.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга: **най-висока предложена цена.**

4. Класиране на ценовите предложения. Утвърждаване на класирания участник.

Комисията отваря подадените ценовите предложения на допуснатите участници за съответните обекти по реда на постъпване на офертите.

Ценовите предложения за обектите се класират в низходящ ред според размера на предложената цена.

Когато за един обект е допуснато само едно ценово предложение, участникът, който го е предложил, се класира на първо място, ако предложената от него цена е не по-ниска от обявената начална цена за съответния обект.

Когато за един обект са допуснати две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на първо и на второ място участник в тръжната процедура за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя, ведно с цялата документация, на органа, открил процедурата, за утвърждаване. Заседанията на комисията до изготвяне на протокола са публични. Протоколът се публикува на интернет страницата на Продавача в 3/три/ дневен срок от утвърждаването му.

В три дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за определяне на купувач или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

5. Основания прекратяване на процедурата

5.1. Органът открил търга, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б) подадените от участниците оферти, за съответния обект, не отговарят на изискванията и условията на Продавача;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил търга не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по **чл. 18, ал. 1, т. 3** с изключение на тези по буква "г"

ж) определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора;

з) определеният за спечелил търга за съответния обект не представи някои от документите по чл.35, ал.5, т.1-3 от Наредбата.

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Органът открил процедурата за провеждане на търг с тайно наддаване, сключва писмен договор за покупко-продажба на стояща дървесина на корен за съответния обект с определения в заповедта купувач.

2. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувача, или съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

3. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, а когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването й, определеният за купувач участник следва да представи на продавача следните документи:

а) номер на документ за внесена или учредена в полза на продавача гаранция за изпълнение на договора в размер на 10 % от достигната цена(когато определеният за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение);

б) свидетелство за съдимост на членовете на управителния орган на търговеца(актуално),респективно на физическото лице.

в) Извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, относно притежаваната от участника минимален брой техника, осигуряваща извършването на дейността. **От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди датата на подаване на документите за участие в електронния търг с наддаване. За удостоверяване на горното върху представеният документ се поставя дата, която да удостовери, че е спазено изискването за актуалността на същата.**

г) Доказателства за наличието на необходимия минимален брой собствена и/или наета техника, и/или животинска сила (собствена и/или наета, или на лизинг), която ще се използва за извършване на добива на дървесина от съответния обект.

д) справка за актуалното състояние на действащите трудови договори на работниците и служителите на участника, издадена от ТД НАП .Същата следва да бъде издадена в срок **не по – рано от един месец, преди датата на подаване на документите за участие в търга. В справката следва да фигурират имената на лицензирания лесовъд на участника (в случай, че това не е управителя на участника), както и наетите правоспособни работници, които ще се използват за изпълнение на дейността.**

е) Документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност. С представените документи участниците е необходимо да докажат наличието на декларираната в Приложение № 3 техника. От тези документи трябва да е виден собственика на техниката.

ж) Доказателства за наличието на собствени работници за изпълнението на дейността, в брой и квалификация, съответстващи на декларираната техника. Участникът прилага свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност.

ЗАБЕЛЕЖКА: <u>Не се приема за доказана правоспособността на назначените квалифицирани работници с удостоверения за: разред, квалификация, преминат курс и други.</u>

4. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.3 комисия, определена от продавача, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.3, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от продавача в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на Продавача.

5. Комисията по т.4 служебно проверява дали гаранцията за изпълнение е постъпила в пълен размер по сметката на ТП ДГС ДОСПАТ в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие. Ако гаранцията за изпълнение не е постъпила в пълен размер или участникът определен за купувач не се е явил или е отказал да сключи договор в срока по т.3, не е представил документите по т. 3, или с тях не е доказал

декларираните обстоятелства, продавачът със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място.

6. При неспазване от страна на спечелилия обекта участник на условията по т.5 в определения срок, внесената гаранция за участие **не се възстановява.**

7. Когато класираният на второ място участник бъде определен за купувач се прилагат последователно разпоредбите на **чл. 23, ал. 6** и **чл. 35, ал. 5** и **8**. от Наредбата. Същият трябва да отговаря на условията посочени в т.5. Ако гаранцията за изпълнение не е постъпила в пълен размер или участникът определен за купувач не се е явил или е отказал да сключи договор в срока по т.3, не е представил документите по т. 3, или с тях не е доказал декларираните обстоятелства в определения срок, внесената гаранция за участие **не се възстановява.**

8. Ако класираните на първо и на второ място участници откажат да подпишат договор органът издал заповедта за одобряване на класирането прекратява процедурата с надлежна заповед и открива нова по съответния ред.

9. Договорът не се сключва и с участник, определен за Купувач, за който се установи че има парични задължения към „ЮЦДП", гр. Смолян и/или задължения към държавата установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Сключеният договор се публикува на интернет страницата на Продавача в 14 дневен срок от сключването му.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците за участие в търга могат да получават допълнителна информация и разяснения по процедурата за участие и провеждане на търга на адреса на ТП „ДГС – Доспат": гр.Доспат, ул."Орфей" №6. За контакти: инж. Стилиян Балталиев –зам.директор при ТП „ ДГС Доспат" тел.0899 915752. Нина Джамбазова-юрисконсулт при ТП ДГС Доспат, тел. 0886 370109.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ.